

臺北市博嘉實驗國民小學 114 學年度上學期課後照顧班 招生簡章

一、課程期間：星期一至星期五放學後。

- (一) 一至五年級：114 年 9 月 1 日(一)至 115 年 1 月 19 日(一)止。
- (二) 停課日期：
10/6(一)中秋節放假，10/10(五)雙十節放假，12/25(四)行憲紀念日，12 月(五)運動會補假，1/1(四)元旦連假。
- (三) 如遇天災不可抗力之事件而停課者(依行政院人事行政局公告為準)不予以補課及退費，敬請見諒。
因臺北市教育局尚未頒布 114 學年度行事曆，故 114 學年度上學期起迄日期暫訂，教師節、行憲紀念日和光復節彈性放假，將視教育局正式頒布學年度行事曆再酌予調整。

二、收費、繳費：

- (一) 依「臺北市國民小學兒童課後照顧服務及課後學藝活動實施要點」計算收費。收費標準以實際開班人數計算，每班以預估 15 人計費，實際繳費金額依實際入班人數精算後，統一印製三聯單收費，無須自行列印繳費單。
- (二) 繳費方式：學費、午餐費整學期收費，不可挑天；午餐費每餐 50 元，依實際天數另外收取。課後班學費列入課後班三聯單，至相關金融單位或超商繳費。課後班午餐費與班級用餐合併統計繳費。
- (三) 低收入戶、原住民、身心障礙、符合安心就學方案(中低收入戶、家戶所得 30 萬以下)及情況特殊學生，網路報名後，交檢附證明給教務處註冊組核備，得由教育部(局)補助學費。

三、退費：

- (一) 學費退費：依據「臺北市國民小學兒童課後照顧服務及課後學藝活動實施要點」辦理。
 - 1. 於 9/1 開班日前申請退費者，退還所繳費用之全部。
 - 2. 9/1 開班後，將確定師資並印製三聯單繳費，請於期限前至指定單位繳款，並交回繳款單據完成報名。
 - 3. 未逾上課 1/3 總時(節)數，而申請退費者，不論是否開始上課，退還 2/3 學費。
 - 4. 開班後超過 1/3 上課總時(節)數、未達 2/3 而申請退費者，退還 1/3 學費
 - 5. 申請退費時已超過 2/3 上課總時(節)數者，不予退費
- (二) 午餐退費：學生因事假退餐(連續 3 餐以上才退，且務必事假前 9 日(含當日)提出申請)
- (三) 遇班級停課(例如腸病毒、流感)須在家休息以避免群聚感染者，因課後照顧班其他學生照常上課，故不予退費及補課。

四、班別與預估費用：

- (一) 每班滿 15 人方可開班，編班會混班跨年段跨班級，採團體或分組方式實施。若開班後學生退班造成人數不足，無法支付教師鐘點，本校將視人數採混合年段開班。報名截止後開班，若無缺額，即不再加收。
- (二) 學費收費採分段方式：A 時段—12：00～16：00；B 時段—16：00～17：30；C 時段—17：30～19：00
 - ★學生在課後照顧班上課期間，得以請假方式參加校外其他活動、補習等，但恕不退費。
 - ★因參加學校舉辦付費之社團活動與課後照顧班時段重複者，學校開學後製作課後班繳費單時，該生之課後班學費金額直接扣除(不重複收費)。

上課 時段	班別	星期	無參加學校社團 者預估學費收費	備註
12:00 16:00	升二年級 課後照顧 A 時段	週一、三、四、五	9162	★學校餐廳只供應葷食，請勿勾選素食。 ★如要待到 17:30，請 A+B 2 個時段都要報名。
	升三、四年級課後照顧 A 時段	週三、五	4581	
	升五年級 課後照顧 A 時段	週三	2477	
	升六年級 課後照顧 A 時段	週三	2353	
16:00 17:30	升二~五年級課後照顧 B 時段	週一、二、三、四、五	7162	★如要待到 19:00，請 A+B+C 3 個時段都要報名。
	升六年級 課後照顧 B 時段	週一、二、三、四、五	6934	
17:30 19:00	升二~五年級課後照顧 C 時段	週一、二、三、四、五	7162	★高年級畢旅故 B 與 C 時段學費會與二~五年級不同。
	升六年級 課後照顧 C 時段	週一、二、三、四、五	6934	

五、【課程表】低年級範例：依招收學生之程度及實際需要課程會做彈性調整

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
12:00~12:40	午餐		午餐	午餐	午餐
12:40~13:20	午休		午休	午休	午休
13:20~15:20	作業指導		作業指導	作業指導	作業指導
15:20~16:00	戶外活動或益智遊戲		戶外活動或益智遊戲		
16:00~	4 點班放學				
16:00~17:30	自然放大鏡	作業指導	國數複習	閱讀與桌遊	故事天地
17:30~	5 點 30 分放學				
17:30~18:55	作業指導或團康活動				
19:00~	7 點放學活動				

課後班期望學生培養獨自完成作業的責任心，且課後班著重學生多元發展，若學生作業時間未完成，請家長協助回家後完成。

低年級參加至四點者、中高年級參加至五點三十分者指導作業習寫，原則上不做課業複習。

六、【注意事項】

- (一) 考量校園安全，本班配合學校行事曆作息。下課期間(週三四點、每天五點三十分與七點無交通導護人力)，請家長準時至門口接回或指導孩童自行上下課並注意其安全。
- (二) 如家長逾時未接回學生，請務必提前聯絡課後老師，超過下課後十五分鐘彈性緩衝時段，會將學生集中於 教務處值班台(分機 113) 等候。若遲接 3 次以上，教務處將建議採下一時段費用收費。19:00 時段因無下一個值班老師，放學請準時接回。
- (三) 若開課期間學生上課嚴重干擾教學活動，學校教務處規勸後仍未改善，為維護其他學生人身安全和學習權益，學校將與家長聯繫，進行學生課後學習安排之討論，若無法繼續參加則依據退費方式退費。

七、【報名方式、步驟】

- (一) 採一次線上報名，報名時間為 114/6/16(一)8：00 起 至 114/6/20(五)16：00 止。
- 請把握報名時程，報名截止後開班，若無缺額，即不再加收。
- 網路報名成功者，視同已閱讀並認同收退費標準及注意事項。

(二)報名步驟範例

步驟一：

點選網址或掃描 QR code，進入報名網頁

https://eschool.tp.edu.tw/jsp/act_register/actreg.jsp?schno=383611



步驟二：

從 右上角 登入



步驟三：

點擊「臺北市單一身分驗證」，並輸入學生的帳密。



